|  |  |
| --- | --- |
|  | **María Nancy Conejo González**  C:\Users\HPljdUSA\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\20200604_231945_584.jpg **Cerrada San Pedro 188, Fracc. Eduardo Soto Innes 1**  **Salamanca, Gto. C.P. 36764**  **Teléfono: 4641178429**  **Correo electrónico:** [**cgn.nancy@gmail.com**](mailto:cgn.nancy@gmail.com)  **RFC: COGN780919HL0**  **CURP: COGN78091911M800**  **CEDULA PROFESIONAL: 4089868**  **Edo. Civil: Soltera**  **Edad: 42 años** |
|  | Objetivos  Ser una persona en constante preparación y aprendizaje manteniéndome como un profesional que aporte su experiencia y conocimiento a las personas que me rodean.  Formación académica  Primaria Andrés Delgado (1984-1990)Certificado  Secundaria Albino García (1991-1993) Certificado  ITC Prof. Ricardo Rubio Carrera Comercial “Secretariado” (1993-1995) Certificado  Preparatoria Colegio Americano (1995-1998) Certificado  Universidad Privada de Irapuato Licenciatura en Derecho (1999-2003) Certificado  Universidad Privada de Irapuato Posgrado en Derecho Laboral (2003-2004) Certificado  IEEG, Universidad de Guanajuato Diplomado Derecho Electoral (Agosto\*Noviembre 2016) Constancia  Universidad Virtual del Estado de Guanajuato Curso de Derecho Laboral (2018)  IEEG, Universidad de Guanajuato Diplomado Derecho Electoral (MAYO\*JUNIO 2020)  Universidad Virtual del Estado de Guanajuato UVEG Licenciatura en Administración del Capital Humano (Cursando)  Experiencia  **Despacho Jurídico “Gestoría Jurídica” (Tomasa Estévez 111, Zona Centro, Salamanca, Gto.)**  Asistente Jurídico **(2004 – 2007)**  Manejo de paquetería Office, (Excel, Word, y Correos), equipo de oficina (fax, interpón, conmutador, copiadora y escáner), archivo, cobranza de pagarés, elaboración y revisión de documentación, tales como demandas, asistencia ante MP y Juzgados Civiles y Penales  **Motivo de separación: Voluntario**  Experiencia  **Despacho Jurídico (Juárez 322 Altos Int. 3 Zona Centro, Salamanca, Gto.)**  Colaboradora Jurídica **(2007 – Actual)**  Manejo de paquetería Office, (Excel, Word, y Correos), equipo de oficina (fax, interpón, conmutador, copiadora y escáner), archivo, cobranza de pagarés, elaboración y revisión de documentación, tales como demandas, asistencia ante MP y Juzgados Civiles y Penales  **Actualmente me encuentro laborando en ese Despacho Jurídico**  Experiencia  Instituto Electoral del Estado de Guanajuato (IEEG)  Consejera Propietaria 2 – Consejo Distrital XIII de Salamanca **(2014 - 2015)**  **Allende 727, esq. Con Artes, Zona Centro (Instalación Eventual por Proceso Electoral)**  **Jefe Inmediato: Licenciada Sandra Georgina Tristán Dávila**  Manejo de paquetería Office, (Excel, Word y Correos), Elaboración de actas, oficios y reportes de incidentes, atención a visitantes, representantes de Partidos Políticos y medios de comunicación (prensa), y ordenadores personales y los programas informativos que conllevan sobre el Proceso Electoral 2014-2015.  **Motivo de separación: Contrato Eventual por Proceso Electoral**  Experiencia  Escuela Primaria Vicente Guerrero y Escuela Primaria Andrés Delgado  Maestra de Apoyo en grupos de primaria de 1ro a 6to. grado (**Apoyo constante)**  Cuidado, apoyo y asesoría de grupos de primaria en días eventuales desde año 2015 a la fecha  Experiencia  Instituto Electoral del Estado de Guanajuato (IEEG)  Secretaria de Consejo – Consejo Distrital XIV de Salamanca **(2017 - 2018)**  **Pánuco 526, esq. Con Ezequiel Ordoñez, Colonia Bellavista (Instalación Eventual por Proceso Electoral)**  **Jefe Inmediato: Licenciada Alejandro Sáenz Prieto**  Manejo de paquetería Office, (Excel, Word y Correos), Elaboración de actas, oficios y reportes de incidentes, atención a visitantes, representantes de Partidos Políticos y medios de comunicación (prensa), y ordenadores personales y los programas informativos que conllevan sobre el Proceso Electoral 2017-2018.  **Motivo de separación: Contrato Eventual por Proceso Electoral**.  Experiencia  **IKARO Viajes Y Eventos**  **Representante Legal y Apoyo Administrativo (Mayo 2020- Fecha Actual)**  Experiencia  Instituto Electoral del Estado de Guanajuato (IEEG)  Secretaria de Consejo – Consejo Distrital XIV de Salamanca **(2020 - 2021)**  **Avenida Valle de Santiago # 502 Colonia Guanajuato (Instalación Eventual por Proceso Electoral)**  **Jefe Inmediato: Licenciado Alfredo Martínez Ramírez**  Manejo de paquetería Office, (Excel, Word y Correos), Elaboración de actas, oficios y reportes de incidentes, atención a visitantes, representantes de Partidos Políticos y medios de comunicación (prensa), y ordenadores personales y los programas informativos que conllevan sobre el Proceso Electoral 2020-2021. |

**María Nancy Conejo González**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**